



## Training & Auditing

Société de formation, d'audit et de services pour le tourisme  
The tourism training, auditing and services consultancy company

160 cours du Médoc - 33300 BORDEAUX - FRANCE  
TEL : 0033 (0)5 57 77 59 67 - Email : [contact@ftc-consulting.com](mailto:contact@ftc-consulting.com)  
[www.ftc-consulting.com](http://www.ftc-consulting.com) - <https://apprendrepourdemain.fr/>

RCS Bordeaux 522 199 264 - SIRET : 522 199 264 00022 - APE : 8559A  
Déclaration d'activité de formation enregistrée sous le numéro 11756503275 auprès du préfet de région de l'Île de France, cet enregistrement ne valant pas agrément de l'Etat.

## FICHE PÉDAGOGIQUE

<b>Titre de l'atelier</b>	<b>Mieux gérer l'eau, les énergies et les déchets en adoptant des écopestes.</b>
<b>Public cible</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tous types d'hébergement touristique (hôtels, campings, villages de vacances, résidences de tourisme, gîtes et chambres d'hôtes...).</li><li>➤ Tous types de restaurant (gastronomique, bistrot, auberge, bar-café, table d'hôte...).</li><li>➤ Tous types de lieux de visite ou de loisirs (musées, sites culturels, parcs et jardins, zoos, parcs d'attractions ou à thème, grottes...).</li><li>➤ Tous types de tourisme d'affaires (centre de congrès...), de tourisme fluvial ou de croisières, de détente, de transport touristique...</li></ul>
<b>Contexte</b>	<p>Le tourisme durable nécessite la mise en place d'actions très concrètes dans chaque établissement, et dans chaque service. Il est possible de déployer des initiatives simples, gratuites et motivantes : ce sont les écopestes. Tous les labels et les critères du classement touristique (étoiles) incitent également à l'adoption d'écopestes.</p> <p>Notre formateur vous propose une approche personnalisée, pour identifier puis mettre en œuvre des écopestes adaptés à votre structure, à vos métiers et aux postes de travail de vos équipes. Ainsi, vous remplirez les critères (label, classement) tout en impliquant de manière positive vos équipes sur les économies d'eau, d'énergies et la gestion des déchets.</p>

## Modalités de déroulement

<b>Durée</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Durée totale en heures : 7 heures (en présentiel sur 1 jour / à distance sur 2 demi-journées).</li></ul>
<b>Nature et déroulement</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Plan de développement des compétences</li><li>➤ En présentiel (1 groupe pendant 7h00)</li><li>➤ Option 1 en présentiel, avec 2 groupes de 3h30 chacun.</li><li>➤ Option 2 en distanciel, visio sur notre plateforme ZOOM = nous contacter</li></ul>
<b>Formateur</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Guillaume BÉREAU ou Julie HERAUD</li><li>➤ <a href="https://www.ftc-consulting.com/nos-consultants/">https://www.ftc-consulting.com/nos-consultants/</a></li><li>➤ Coordonnées directes : <a href="mailto:guillaume@ftc-consulting.com">guillaume@ftc-consulting.com</a> / <a href="mailto:julie@ftc-consulting.com">julie@ftc-consulting.com</a></li></ul>
<b>Nombre de stagiaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Si inter-entreprises : Mini = 5 pax, et Maxi = 12 participants.</li><li>➤ Si intra entreprise : nous contacter.</li></ul>
<b>Dates &amp; horaires</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Date(s) à valider</li><li>➤ Horaires à valider : plage maximum entre 8h30 et 13h00 puis entre 14h00 et 18h00</li></ul>

# Modalités pédagogiques

Objectifs pédagogiques	Objectifs opérationnels
<b>1 - Comprendre l'intérêt de nouvelles consignes de travail pour le respect de l'environnement.</b>	1.1 - Connaître les principales attentes des clients. 1.2 - Identifier les enjeux environnementaux du tourisme 1.3 - Maîtriser les bonnes raisons d'agir maintenant
<b>2 - Connaître des écogestes pertinent sur son poste de travail ou dans sa structure.</b>	2.1 - Savoir repérer les impacts sur l'eau, les énergies et les déchets, des tâches quotidiennes à son poste de travail. 2.2 - Être capable de définir des pratiques plus respectueuses de l'environnement adaptées à sa structure.
<b>3 - Maîtriser le déploiement de bonnes pratiques environnementales adaptées à son métier.</b>	3.1 - Être capable de mettre en œuvre de nouvelles pratiques ou organisations (écogestes) positives pour la planète. 3.2 - Connaître des initiatives pour favoriser l'implication du plus grand nombre sur le respect de l'environnement.

<b>Prérequis</b>	Aucun.
<b>Programme détaillé par ½ journée (contenu pédagogique)</b>	<p><b>&gt;&gt; JOUR 1 – MATIN &lt;&lt;</b></p> <p><u>Section 0 : Présentation et cadrage (15 min.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tour de table et présentation individuelle des participants, et du formateur.</li> <li>➤ Recueil des attentes et des problématiques particulières.</li> <li>➤ Présentation du cadre de la formation et rappel des objectifs.</li> <li>➤ Diffusion du quizz d'évaluation des connaissances en démarrage de session.</li> </ul> <p><u>Section 1 : Contexte et enjeux (25 min.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identification collective des principaux enjeux environnementaux.</li> <li>➤ Liens avec l'actualité pour illustrer l'importance et les réalités de ces enjeux.</li> <li>➤ Espoirs et analyse de signes positifs : des solutions existent !</li> <li>➤ Impacts du secteur du tourisme sur l'environnement, remise en perspective avec les métiers de la structure.</li> <li>➤ Retours d'expériences d'établissements engagés et présentation de résultats encourageants obtenus.</li> </ul> <p><u>Section 2 : Définitions et concepts du tourisme responsable (15 min.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jeux des différences sur plusieurs termes (tourisme vert, écotourisme, tourisme de nature, slow tourisme, tourisme durable...).</li> <li>➤ Du concept de développement durable jusqu'à l'expérience client dans le tourisme.</li> </ul> <p><u>Section 3 : Pourquoi agir dans le tourisme (35 min.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Analyse des attentes des clientèles en matière de tourisme responsable.</li> <li>➤ Contexte professionnel : sur le plan réglementaire, mais aussi concurrentiel.</li> <li>➤ Convergence des démarches Qualité – Hygiène – Sécurité - Environnement.</li> <li>➤ Économies possibles sur les charges d'exploitation (eau, énergies, déchets) et amélioration de la rentabilité globale à partir d'exemple de structures engagées.</li> </ul>

Section 4 : Comment structurer et piloter une démarche environnementale (15 min.)

- Méthode d'amélioration continue (Roue de Deming) sur les aspects écologiques.
- Bâtir une stratégie et un plan d'actions sur mesure, adapté à sa structure.
- Présentation de l'importance des indicateurs pour évaluer les progrès.
- Panorama d'outils disponibles : les principaux labels et certifications pertinents.

PAUSE (15 min.)

Section 5 : Passons à l'action (30 min.)

- Chacun peut agir à son niveau ! Mobilisation individuelle et collective.
- Jeux collectif sur la chasse « pollu & gaspi » et la définition des « écogestes » (à partir de photos du formateur et/ou de cartes spécifiques).
- Brainstorming sur les améliorations environnementales judicieuses pour son service.
- Définition d'un écogeste. Comment le mettre en œuvre.

Section 6 : Mises en situation « SUR LE TERRAIN 1/2 » (60 min.)

- Sélection d'un ou deux services de l'établissement, cohérent pour les participants.
- Observation et analyse de la situation actuelle : évaluation des activités du service sous l'angle « bonnes & mauvaises pratiques environnementales » (Eau, Energies, Déchets, Achats, Alimentation, Bruit, Biodiversité...)
- Imagination des saynètes (bons gestes et mauvais gestes pour l'environnement).
- Prise des clichés pour le « roman-photo » (exagération humoristique des points d'amélioration et mise en situation des meilleures pratiques).

**>> JOUR 1 – APRÈS-MIDI <<**

- Au démarrage de la nouvelle demi-journée, un tour de table sur les attentes des participants est organisé. (5 min.)

Section 7 : Mises en situation « SUR LE TERRAIN 2/2 » (60 min.)

- Sélection d'un ou deux services de l'établissement, cohérent pour les participants.
- Observation et analyse de la situation actuelle : évaluation des activités du service sous l'angle « bonnes & mauvaises pratiques environnementales » (Eau, Energies, Déchets, Achats, Alimentation, Bruit, Biodiversité...)
- Imagination des saynètes (bons gestes et mauvais gestes pour l'environnement).
- Prise des clichés pour le « roman-photo » (exagération humoristique des points d'amélioration et mise en situation des meilleures pratiques).

Section 8 : Valorisation des écogestes (45 min.)

- Restitution et synthèse des écogestes vus dans l'établissement.
- Visualisation des photos prises dans l'établissement et débat.
- Sélection des meilleures images du point de vue de l'objectif de sensibilisation.
- Définition des dialogues et des commentaires.
- Choix de la mise en scène et du dialogue possible.

PAUSE (15 min.)

Section 9 : De l'idée et la piste d'amélioration (30 min.)

- Synthèse des écogestes identifiés.
- Débat sur l'adoption des écogestes par service, pour une meilleure gestion des énergies, de l'eau et des déchets.
- Pérennisation et suivi possible des écogestes : la fiche d'auto-évaluation.
- Complémentarité entre le brainstorming et les « roman-photo ».
- Structuration des suggestions sous forme de plan d'actions.

	<p><u>Section 10 : Mobiliser et motiver (30 min.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Qui adopte quels gestes ? Engagements individuels (au travail ou à la maison).</li> <li>➤ Partager et donner envie à ses collaborateurs d'adopter des écogestes.</li> <li>➤ Cas des nouveaux employés et des saisonniers.</li> <li>➤ Communiquer auprès de ses clients : éviter le greenwashing tout en incitant à adopter une éco-attitude.</li> <li>➤ Conclusion et échanges sur le rôle de chacun.</li> </ul> <p><u>Section 11 : Clôture de la session de formation (25 min.)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Synthèse des éléments échangés au cours de la formation. Prise de recul.</li> <li>➤ Retour et débat libre sur les questions ou attentes restées en suspens.</li> <li>➤ Évaluation des acquis de la formation : diffusion du quizz d'évaluation des connaissances en fin de session. Correction collective du quizz.</li> <li>➤ Recueil de la satisfaction sur l'atelier.</li> <li>➤ Remise d'une enquête de satisfaction à chaud sur l'atelier.</li> <li>➤ Écoute et remerciement des participants.</li> </ul>
<p><b>« OPTION 1 » : en intra-entreprise, déroulement en deux groupes d'une demi-journée chacun.</b></p>	<p><b>&gt;&gt; DEMI-JOURNÉE SOIT 3h30 &lt;&lt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Section 0 : Présentation et cadrage (10 min.)</li> <li>➤ Section 1 : Contexte et enjeux (10 min.)</li> <li>➤ Section 2 : Définitions et concepts du tourisme responsable (5 min.)</li> <li>➤ Section 3 : Pourquoi agir dans le tourisme (10 min.)</li> <li>➤ Section 4 : Comment structurer et piloter une démarche environnementale (5 min.)</li> <li>➤ Section 5 : Passons à l'action (20 min.)</li> <li>➤ Section 6 : Mises en situation « SUR LE TERRAIN » (60 min.)</li> <li>➤ PAUSE (10 min.)</li> <li>➤ Section 8 : Valorisation des écogestes (30 min.)</li> <li>➤ Section 9 : De l'idée et la piste d'amélioration (15 min.)</li> <li>➤ Section 10 : Mobiliser et motiver (20 min.)</li> <li>➤ Section 11 : Clôture de la session de formation (15 min.)</li> </ul>
<p><b>« OPTION 2 » : en visio (2 sessions de 3h30, soit au total 7h.)</b></p> 	<p><b>&gt;&gt; VISIO – SESSION 1 &lt;&lt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Section 0 : Présentation et cadrage (10 min.)</li> <li>➤ Section 1 : Contexte et enjeux (10 min.)</li> <li>➤ Section 2 : Définitions et concepts du tourisme responsable (10 min.)</li> <li>➤ Section 3 : Pourquoi agir dans le tourisme (10 min.)</li> <li>➤ Section 5 : Passons à l'action (20 min.)</li> <li>➤ Section 6 : Mises en situation à partir des images prises chez les participants (50 min.)</li> <li>➤ PAUSE (15 min.)</li> <li>➤ Section 7 : Mises en situation – quels écogestes voulez-vous déployer ? (70 min.)</li> <li>➤ Questions-réponses, cadrage des éléments à préparer pour la session 2 (15 min.)</li> </ul> <p><b>&gt;&gt; VISIO – SESSION 2 &lt;&lt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introduction (5 min.)</li> <li>➤ Rappel sur la session 1 (15 min.)</li> <li>➤ Echange et synthèse sur les actions mises en place depuis la session 1 (30 min.)</li> <li>➤ Section 4 : Comment structurer et piloter une démarche environnementale, avec mise en pratique pour définir les bases de sa stratégie (20 min.)</li> <li>➤ Section 8 : Valorisation des écogestes (40 min.)</li> <li>➤ PAUSE (15 min.)</li> <li>➤ Section 9 : De l'idée et la piste d'amélioration (30 min.)</li> <li>➤ Section 10 : Mobiliser et motiver (30 min.)</li> <li>➤ Section 11 : Clôture de la session de formation (25 min.)</li> </ul>
<p><b>&gt;&gt;&gt;</b></p>	<p><b>Les durées de chaque module dans le programme détaillé ci-dessus ne sont données qu'à titre indicatif. Le déroulement s'adapte à chaque groupe et à chaque situation.</b></p>

<p><b>Points forts</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formation adaptée et spécialisée pour le secteur du tourisme et des loisirs.</li> <li>➤ Formation concrète et opérationnelle, avec de nombreuses mises en situations et des temps de travaux individuels.</li> <li>➤ Le contenu théorique et sa mise en pratique visent à rendre autonome sur le sujet.</li> <li>➤ Remise d'une boîte à outils et formateur disponible pendant 6 mois, par téléphone.</li> </ul>
<p><b>Méthodes et supports pédagogiques utilisés</b></p>	<p><u>En amont :</u>  Avant la formation et au moins une semaine avant, le formateur prendra contact avec l'ensemble des participants et leur organisme afin de leur demander leurs attentes, apprécier d'un point de vue global la situation de leur structure et de leurs projets, et leur demander - si utile - d'apporter quelques documents qui apparaîtront comme pertinents au regard de leur problématique. En cas de visio, un lien d'accès sera fourni avant la session.</p> <p><u>Le jour « J » :</u>  Afin d'assurer une réussite et une possibilité d'application immédiate des résultats de la formation, FTC T&amp;A propose de mettre en application la méthode dite de « formation-action » consistant à travailler avec l'ensemble des participants en plusieurs temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alternance des apports théoriques et pratiques, adaptés aux secteurs des services, du tourisme et des loisirs</li> <li>➤ Rapprochement entre ces concepts et les activités des participants, leurs spécificités, leurs projets</li> <li>➤ Présentation d'exemples, échanges, retours d'expériences, témoignages</li> <li>➤ Participation active des stagiaires</li> <li>➤ Démonstrations pratiques de méthodes, d'outils et de techniques</li> <li>➤ Étude de cas et/ou mises en situation concrètes et travail en sous-groupe.</li> </ul> <p><u>Supports pédagogiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diaporama (supports de présentation).</li> <li>➤ Outils spécifiques développés pour les professionnels.</li> <li>➤ Boîte à outils complète.</li> <li>➤ Tableau de bord / feuille de route à personnaliser.</li> </ul> <p>Le formateur est en charge de la mise à jour régulière des supports et des méthodes de formation, afin d'être le plus possible en adéquation avec l'actualité.</p> <p><i>NB : Les participants seront incités à venir avec un ordinateur portable afin de pouvoir réaliser plus facilement certains travaux et tirer immédiatement bénéfice de la session.</i></p>
<p><b>Règlement intérieur</b></p>	<p>L'ensemble des formations FTC T&amp;A suit un règlement intérieur, qui est disponible pour tous, avant et pendant chaque session.</p>
<p><b>Moyens matériels</b> (sous réserve de confirmation du lieu de formation)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Écran.</li> <li>➤ Vidéoprojecteur.</li> <li>➤ Paper-Board (si possible).</li> <li>➤ Connexion internet Haut-Débit.</li> </ul>
<p><b>Évaluation des acquis</b></p>	<p>Dans le cadre de la "démarche qualité" interne à FTC T&amp;A, avant la fin de la formation, il sera demandé à chaque participant de remplir :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ un questionnaire d'<b>évaluation des acquis</b> de la formation, qui permet d'apprécier le niveau d'acquisition de chaque objectif opérationnel.</li> <li>➤ un questionnaire de satisfaction de la session.</li> </ul> <p>En complément, à mi-parcours, un tour de table sera organisé pour vérifier que le contenu de la formation répond bien aux attentes des participants.</p> <p>En application de l'article L. 6313-7 du Code du travail, <b>une attestation</b> mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation <b>peut être remise au stagiaire</b> à l'issue de la formation.</p>

<b>Indicateurs de résultats FTC T&amp;A</b>	<p>Sur l'ensemble de nos prestations en tant qu'organisme de formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Taux de satisfaction stagiaire (période 2021/2024) : 94,15 %</li> <li>➤ Taux de satisfaction entreprise (période 2021/2024) : 100 %</li> <li>➤ Taux de montée en compétence (période 2021/2024) : 96,55%</li> <li>➤ Taux de recommandation (période 2024/2024) : 100%</li> </ul>
---	---

## Modalités d'accès

<b>Inscription</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Toute participation nécessite une inscription préalable.</li> <li>➤ Un bulletin d'inscription vierge est remis ou téléchargeable sur <a href="https://apprendrepourdemain.fr">https://apprendrepourdemain.fr</a></li> <li>➤ Renvoyez le bulletin complété et signé, accompagné du règlement (chèque ou virement) si la formation n'est pas réglée directement par votre OPCO, par courrier postal à : <b>FTC T&amp;A</b> <b>160 cours du Médoc - 33300 BORDEAUX - FRANCE</b></li> <li>➤ Doublez votre envoi par un email à <a href="mailto:gestion@ftc-consulting.com">gestion@ftc-consulting.com</a></li> <li>➤ Délais d'accès : prévoir entre 1 et 4 mois de délais entre le dépôt du bulletin et la confirmation de la session.</li> </ul>
<b>Contacts FTC T&amp;A et relations stagiaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Contact Administratif : Mme Fernanda LIMA - <a href="mailto:gestion@ftc-consulting.com">gestion@ftc-consulting.com</a></li> <li>➤ Adresse postale : FTC T&amp;A – 160 cours du Médoc - 33300 Bordeaux</li> <li>➤ Contact Pédagogique : cf. coordonnées du formateur ci-dessus (p. 1).</li> </ul>
<b>Accessibilité pour tous</b>	<p>Nous mettons tous nos efforts en œuvre pour que nos sessions de formations soient accessibles à tous. Pour plus de précisions, n'hésitez pas à solliciter notre référent handicaps en amont des formations : Mme Fernanda LIMA – tél. 05 57 77 59 67</p>
<b>Horaires du stage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ À valider : plage maximum entre 8h30 et 13h00 puis entre 14h00 et 18h00</li> <li>➤ Présentiel = accueil sur place, 5 minutes avant le début du stage. Fermeture 5 minutes après la fin de la session.</li> <li>➤ Distanciel = connexion possible 5 minutes avant l'horaire confirmé.</li> </ul>
<b>Lieu du stage</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ À valider lors de la commande.</li> <li>➤ Sera confirmé dans l'invitation remise aux inscrits.</li> <li>➤ En visio, les liens d'accès seront transmis aux inscrits avant la première session.</li> </ul>
<b>Paiement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Par chèque (à l'ordre de François Tourisme Consultants Training &amp; Auditing, à envoyer à l'adresse du siège : 160 cours du Médoc – 33300 Bordeaux) ou par virement bancaire.</li> <li>➤ Merci d'indiquer le titre et la date de la formation concernée.</li> <li>➤ IBAN : FR76 3000 3015 9800 0270 0016 957</li> <li>➤ BIC : SOGEFRPP</li> </ul>
<b>Tarif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ En individuel (inter-entreprises) : à partir de 250 € HT / participant / jour</li> <li>➤ En Intra-Entreprise : à partir de 1 250,00 € HT / jour. Si en visio (1000 € HT / j.).</li> </ul>